

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 1 г. Киренска»

666703, Иркутская область, киренский р-он, г. Киренск, мкр Центральный, пер. Марата, стр.5,
ОГРН- 1023802600535/ИНН- 3831002940, тел. (8-395-68) 4-39-30

ПРИНЯТО:

на заседании педсовета

Протокол № 5

От 28.08.2020 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МКДОУ

«Детский сад №1»

Приказ № 64/1

От 28.08.2020

_____ Л.А.Маслова

Положение

об инициативной группе по разработке рабочей программы
воспитания МКДОУ «Детский сад № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад № 1» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания (далее - инициативная группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДОУ, настоящим положением.

1.4. В состав инициативной группы входят педагогические работники и руководитель ДОУ, а также представитель совета родителей - всего 6 человек.

1.5. Деятельность инициативной группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного положения - период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ДОО - до 01.09.2021

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

2. Задачи инициативной группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОУ.

3. Функции инициативной группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности ДООУ за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, а также целей и задач рабочей программы воспитания ДООУ на 2021-2022 учебный год.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ДООУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ДООУ.

4. Права и ответственность инициативной группы

- 4.1. Инициативная группа имеет право:
- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДООУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у педагогов ДООУ необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
 - при необходимости приглашать на заседание инициативной группы представителей общественных организаций, совета родителей.
- 4.2. Инициативная группа несет ответственность
- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ДООУ в срок;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
 - разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ДООУ;
 - соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности инициативной группы

- 5.1. Председатель и члены инициативной группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ДООУ, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания - на 1 год.
- 5.2. Инициативная группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1-2 раз в месяц.
- 5.3. Деятельность инициативной группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании инициативной группы и утвержденному заведующим ДООУ.
- 5.4. Согласно плану работы инициативная группа:
- назначает ответственных за разработку отдельных компоненту рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: ноябрь 2020года);
 - определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2020года);

- разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: ноябрь 2020 года – апрель 2021 года);
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта программы воспитания и его корректировки (срок: в течение года);
- размещает проект рабочей программы воспитания на официальном сайте ДОО (срок: апрель 2021 года);
- представляет, обсуждает и согласовывает проект рабочей программы воспитания с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: май 2021 года);
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ: включение рабочей программы воспитания в состав ООП (срок: июнь 2021 года);
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, рабочую программу воспитания на официальном сайте ДОО (срок: июнь 2021 года).

5.5. Результаты работы инициативной группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДООУ в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью инициативной группы осуществляет заведующий ДООУ.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания инициативной группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены инициативной группы.

6.2. Анализ работы инициативной группы за истекший период представляет председатель в письменном отчете на итоговом педсовете.